

VIEŠOJI ĮSTAIGA KAIMO VERSLO IR RINKŲ PLĖTROS AGENTŪRA

**REKOMENDACIJOS DĖL PAPRASTŲJŲ INFORMAVIMO IR PARDAVIMO
SKATINIMO PROGRAMŲ VYKDYMO BEI ATASKAITŲ TEIKIMO**

2023-05-31

Vilnius

TURINYS

1. Terminai ir apibrėžimai.....	3
2. Bendroji informacija	4
3. Dotacijos susitarimo pasirašymas	4
4. Paprastosios programos įgyvendinimas	5
5. Periodinės ataskaitos ir tarpinio mokėjimo prašymo teikimas.....	6
6. Programos priemonių įgyvendinimo įrodymai	7
7. Vaizdiniai įrodymai.....	9
8. Galutinės ataskaitos ir likučio mokėjimo prašymo teikimas	11
9. Baigiamosios nuostatos.....	11

1. Terminai ir apibrėžimai

- 1.1. **Agentūra** – VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra.
- 1.2. **Dotacijos susitarimas** – pagal Europos Komisijos pateiktą sutarties modelį parengta sutartis, kuria įsipareigojama įgyvendinti Paprastąją programą ir kurią pasirašo Agentūra ir Pareiškėjas.¹
- 1.3. **EK** – Europos Komisija.
- 1.4. **ES** – Europos Sąjunga.
- 1.5. **Įgyvendinantis subjektas** – konkurso būdu Pareiškėjo atrinktas ūkio subjektas, kuris vykdys Paprastąjoje programoje numatytas priemones.
- 1.6. **NMA** – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.
- 1.7. **Paprastoji programa** – vienos arba daugiau tos pačios valstybės narės organizacijų pateikta ir Europos Komisijos patvirtinta informavimo apie žemės ūkio produktus ir jų pardavimo skatinimo vidaus rinkoje ir (ar) trečiosiose valstybėse paprastoji programa, kuria siekiama informuoti apie žemės ūkio produktus ir jų pardavimo skatinimą vidaus rinkoje ir trečiosiose valstybėse.
- 1.8. **Pareiškėjas** – Paprastosios programos paraišką Europos Komisijai pateikęs ūkio subjektas ar tokių subjektų grupė, atitinkantys Reglamento 1144/2014 7 straipsnio 1 dalyje numatytus reikalavimus.
- 1.9. **Pirkimo taisyklės** – 2016 m. rugsėjo 8 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymas Nr. 3D-509 dėl perkančiųjų organizacijų, įgyvendinančių informavimo apie žemės ūkio produktus ir jų pardavimo skatinimo vidaus rinkoje ir trečiosiose valstybėse paprastąsias programas, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių patvirtinimo.
- 1.10. **Reglamentas 1144/2014** – 2014 m. spalio 22 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1144/2014 dėl informacijos apie žemės ūkio produktus teikimo ir jų pardavimo skatinimo priemonių, įgyvendinamų vidaus rinkoje ir trečiosiose šalyse, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 3/2008.
- 1.11. **Reglamentas 2015/1829** – 2015 m. balandžio 23 d. Komisijos deleguotasis reglamentas (ES) 2015/1829, kuriuo papildomas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1144/2014 dėl informacijos apie žemės ūkio produktus teikimo ir jų pardavimo skatinimo priemonių, įgyvendinamų vidaus rinkoje ir trečiosiose šalyse.
- 1.12. **Reglamentas 2015/1831** – 2015 m. spalio 7 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentas (ES) 2015/1831, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1144/2014 dėl informacijos apie žemės ūkio produktus teikimo ir jų pardavimo skatinimo priemonių, įgyvendinamų vidaus rinkoje ir trečiosiose šalyse, taikymo taisyklės.

¹ Dotacijos susitarimo formą, skirtą Paprastosioms programoms, kurių finansavimą EK patvirtino iki 2020 m., bei Dotacijos susitarimo formą, skirtą Paprastosioms programoms, kurių finansavimą EK patvirtino nuo 2021 m, galite rasti Agentūros internetinės svetainės skiltyje “Dokumentų formos”, žr. <https://www.litfood.lt/veiklos-sritys/es-programu-administravimas/informavimas-ir-pardavimo-skatinimas/dokumentu-formos.html>

1.13. **Taisyklės** – 2016 m. rugsėjo 19 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymas Nr. 3D-541 dėl informavimo apie žemės ūkio produktus ir jų pardavimo skatinimo vidaus rinkoje ir trečiojoje valstybės paprastosios programos administravimo taisyklių patvirtinimo.

1.14. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

2. Bendroji informacija

2.1. Rekomendacijos parengtos, atsižvelgiant į Agentūros sukauptą Paprastųjų programų administravimo patirtį, Pareiškėjų klausimus ir EK išaiškinimus bei vadovaujantis Reglamento 1144/2014, Reglamento 2015/1829, Reglamento 2015/1831, Taisyklių, Pirkimo taisyklių bei Dotacijos susitarimo nuostatomis.

2.2. Rekomendacijų tikslas – sklandus Paprastųjų programų vykdymas bei tinkamai parengtų ataskaitų ir mokėjimų prašymų pateikimas. Jose pateikiama aktuali papildoma informacija bei paaiškinimai dėl tinkamo Dotacijos susitarimo nuostatų vykdymo, apie tinkamą ataskaitų, mokėjimo prašymų, pagrindžiančių dokumentų bei įrodymų teikimą.

3. Dotacijos susitarimo pasirašymas

3.1. Agentūra, gavusi iš EK informaciją apie įvykusią paraiškų atranką, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas el. paštu informuoja Pareiškėjus apie tai, ar jų pateiktai Paprastajai programai yra skirtas finansavimas.

3.2. Pareiškėjas, kurio Paprastajai programai EK skyrė finansavimą, vadovaudamasis Taisyklėmis, VPI (jeigu Pareiškėjas yra perkančioji organizacija pagal VPI) arba Pirkimo taisyklėmis (jeigu Pareiškėjas nėra perkančioji organizacija pagal VPI; tokiu atveju Pareiškėjas turi pateikti Agentūrai tai patvirtinančius įrodymus (įstatus, nuostatus, juridinių asmenų registro informaciją, finansinius dokumentus ir pan.)) vykdo Įgyvendinančio (-ių) subjekto (-ų) atranką:

– likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki numatomos Įgyvendinančio (-ių) subjekto (-ų) atrankos paskelbimo, Pareiškėjas pateikia Agentūrai Įgyvendinančio (-ių) subjekto (-ų) atrankos konkurso sąlygas išankstiniam vertinimui. Agentūra įvertina konkurso sąlygų projektą ir pateikia Pareiškėjui pastabas ar pritarimą pateiktų konkurso sąlygų projektui;

– įvykdęs Įgyvendinančio (-ių) subjekto (-ų) atranką, Pareiškėjas pateikia Agentūrai atrankos dokumentus (žr. Pirkimo taisyklių IX skyrių). Agentūra patikrina atrankos atitikimą nustatytiems reikalavimams ir pateikia Pareiškėjui pastabas, nesant pastaboms – pakviečia Pareiškėją pasirašyti Dotacijos susitarimą.

3.3. Dotacijos susitarimas turi būti pasirašytas per 90 dienų nuo EK pranešimo dėl sprendimo skirti Paprastajai programai finansavimą priėmimo. Jeigu Pareiškėjas jau žino, kad nespės įvykdyti

Įgyvendinančio (-ių) subjekto (-ų) atrankos per 90 dienų, dar nepraėjus minėtam 90 dienų terminui jis gali kreiptis į Agentūrą dėl šio termino pratęsimo, nurodant priežastis. Agentūra, gavusi šį Pareiškėjo prašymą, kreipiasi į EK dėl termino Dotacijos susitarimo pasirašymui pratęsimo.

4. Paprastosios programos įgyvendinimas

4.1. Paprastosios programos įgyvendinimas pradedamas pirmąją mėnesio, einančio po Dotacijos susitarimo pasirašymo datos, dieną.

4.2. Paprastoji programa turi būti įgyvendinama taip, kaip yra aprašyta EK sprendimu patvirtintoje Paprastojoje programoje, laikantis Dotacijos susitarimo nuostatų, ES bei nacionalinių teisės aktų. Pareiškėjas turi nedelsdamas informuoti Agentūrą apie įvykius ir aplinkybes, turinčius įtakos netinkamam ir vėluojančiam Paprastosios programos vykdymui.

4.3. Įgyvendinant Paprastosios programos priemones, draudžiama prekių ženklų ir įmonių pavadinimų reklama.

4.4. Pareiškėjo skatinamų parduoti produktų prekių ženklai gali būti matomi tik demonstruojant ir degustuojant produktus. Be to, prekių ženklai taip pat gali būti matomi demonstruojant ir degustuojant produktus pateikiamoje ar platinamoje informacijos teikimo ir pardavimo skatinimo medžiagoje (lankstinukuose, kataloguose ar pan.). Prekių ženklai gali būti rodomi, jeigu:

4.4.1. Paprastojoje programoje pateiktas pagrindimas, kodėl matomi prekių ženklai yra būtini siekiant Paprastosios programos tikslų;

4.4.2. visiems Pareiškėjo nariams suteiktos vienodos galimybės pateikti savo prekių ženklus. Pareiškėjas turi saugoti įrodymus, kad tokia galimybė buvo suteikta visiems jo nariams;

4.4.3. kai naudojama produkcija su matomais prekių ženklais, vienodomis sąlygomis turi būti pateikiama ne mažiau kaip trijų skirtingų gamintojų ir ne mažiau kaip penkių skirtingų prekių ženklų produkcija;

4.4.4. užtikrinamos kitos Reglamento 2015/1831 5–8 straipsniuose nurodytos prekių ženklų matomumo sąlygos.

4.5. Paprastosios programos reklaminėje medžiagoje turi būti privalomas ženklavimas – šūkis „*Enjoy, it's from Europe!*“ („Prašom! Tai iš Europos“); ES emblema ir šalia jos tikslinės rinkos šalies kalba pateiktas finansavimo pareiškimas; atsakomybės ribojimo pareiškimas tikslinės rinkos šalies kalba. Išsami informacija apie privalomą ženklavimą pateikta Dotacijos susitarime (žr. iki 2020 m. EK patvirtintų Paprastųjų programų Dotacijos susitarimo formos 22.1 papunktį; nuo 2021 m. EK patvirtintų Paprastųjų programų Dotacijos susitarimo formos 17 straipsnį).

4.6. Paprastoji programa turi būti įgyvendinta nešališkai ir objektyviai (t. y. be interesų konflikto – situacijos, kai kyla pavojus, kad Paprastoji programa negalės būti įgyvendinta nešališkai ir objektyviai dėl

priežasčių, susijusių su ekonominiais interesais, politine ar pilietine priklausomybe, šeimos ar emociniais ryšiais arba bet kokiais kitais bendrais interesais. Interesų konfliktu laikoma ir tai, jeigu glaudžius ryšius palaikantys subjektai (pareiškėjas, pareiškėjo nariai, įgyvendinantis (-tys) subjektas (-ai) ir pan.) užmezga profesinius ryšius, siekdami dalyvauti tam tikroje veikloje, kad galėtų patenkinti savo interesus, ir tai kenkia šios programos įgyvendinimo kokybei).

4.7. Pareiškėjas turi nedelsdamas pranešti Agentūrai apie bet kokią padėtį, dėl kurios kyla ar, tikėtina, kils interesų konfliktas, ir iš karto imtis visų būtinų veiksmų tai padėčiai ištaisyti. Agentūra gali patikrinti, ar priemonės, kurių imtasi, yra pakankamos ir esant poreikiui gali pareikalauti imtis papildomų priemonių.

4.8. Įgyvendinant Paprastosios programos priemones turi būti naudojama oficiali tikslinės rinkos šalies kalba (t. y. informacija komunikacinėse priemonėse pateikiama oficialia tikslinės rinkos šalies kalba). Šis reikalavimas netaikomas logotipui „*Enjoy, it's from Europe!*“ („Prašom! Tai iš Europos“).

4.9. Tam, kad būtų galima įvertinti Paprastosios programos poveikį, joje yra numatyti veiklos rezultatų rodikliai bei numatomos pasiekti jų reikšmės. Taip pat Paprastojoje programoje yra nustatoma priemonių poveikio vertinimo tyrimo atlikimo tvarka, todėl šis tyrimas turi būti atliekamas taip, kaip aprašyta Paprastojoje programoje. Pažymėtina, kad šį tyrimą turi atlikti nepriklausomas išorės subjektas.

5. Periodinės ataskaitos ir tarpinio mokėjimo prašymo teikimas

5.1. Periodinė ataskaita teikiama per 60 dienų nuo kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

5.2. Periodinę ataskaitą sudaro:

5.2.1. periodinė techninė ataskaita, susidedanti iš užpildytos formos (žr. iki 2020 m. EK patvirtintų Paprastųjų programų Dotacijos susitarimo formos 6 priedą; nuo 2021 m. EK patvirtintų Paprastųjų programų Dotacijos susitarimo formos 7 priedą), kurioje pateikta aiški, tiksli ir suprantama informacija, numatyta atitinkamose šios formos dalyse ir Paprastosios programos priemonių įgyvendinimo įrodymų (žr. šių rekomendacijų 6 ir 7 skyrius);

5.2.2. periodinė finansinė ataskaita, susidedanti iš užpildytos formos (žr. iki 2020 m. EK patvirtintų Paprastųjų programų Dotacijos susitarimo formos 4 priedą; nuo 2021 m. EK patvirtintų Paprastųjų programų Dotacijos susitarimo formos 4 priedą), kurioje pateikta aiški, tiksli ir suprantama informacija, numatyta atitinkamose šios formos dalyse bei joje nurodytas sumas pagrindžiančių dokumentų:

5.2.2.1. Pareiškėjo atrinktų tiekėjų atrankos dokumentų kopijų (žr. Pirkimo taisyklių IX skyrių). Įgyvendinančio (-ių) subjekto (-ų) atrankos dokumentų pakartotinai teikti nereikia;

5.2.2.2. Įgyvendinančio (-ių) subjekto (-ų) Pareiškėjui pateiktų sąskaitų faktūrų ir priėmimo perdavimo aktų kopijų (nereikia pateikti netiesiogines išlaidas, kompensuojamos taikant fiksuotąją 4 proc.

tinkamų finansuoti personalo išlaidų normą pagrindžiančių dokumentų). Minėtos sąskaitos faktūros turi būti visiškai apmokėtos, PVM (jeigu taikomas) taip pat turi būti visiškai apmokėtas;

5.2.2.3. Pareiškėjo Paprastosios programos banko sąskaitos išrašo už visą ataskaitinį laikotarpį;

5.2.2.4. jeigu reikia – kitų dokumentų, kuriais įrodomas išlaidų tinkamumas bei faktinis jų patyrimas. Pažymėtina, kad Agentūra gali prašyti Pareiškėjo pateikti papildomus dokumentus iš Įgyvendinančio (-ių) subjekto (-ų) bei jo (jų) atrinktų tiekėjų, kurie įgyvendino Paprastosios programos priemones;

5.2.2.5. finansinių ataskaitų sertifikato (žr. iki 2020 m. EK patvirtintų Paprastųjų programų Dotacijos susitarimo formos 5 priedą; nuo 2021 m. EK patvirtintų Paprastųjų programų Dotacijos susitarimo formos 6 priedą), jeigu Pareiškėjo periodiniu mokėjimo prašymu prašoma kompensuoti periodinio mokėjimo suma yra 325 000 EUR arba didesnė ir Paprastosios programoje numatytas ES įnašas, skirtas faktinėms išlaidoms kompensuoti, yra 750 000 EUR arba didesnis. Kai teikiamas finansinių ataskaitų sertifikatas, nereikia teikti šių rekomendacijų 5.2.2.1–5.2.2.4 papunkčiuose nurodytų pagrindžiančių dokumentų, tačiau pažymėtina, kad Agentūra gali papildomai prašyti Pareiškėjo pateikti minėtus dokumentus;

5.2.2.6. tarpinio mokėjimo prašymo, kuriame pateikta aiški, tiksli ir suprantama informacija, numatyta atitinkamose šio dokumento formos dalyse (aktualią tarpinio mokėjimo prašymo formą galite rasti Agentūros internetinės svetainės skiltyje “Dokumentų formos”, žr. <https://www.litfood.lt/veiklos-sritys/es-programu-administravimas/informavimas-ir-pardavimo-skatinimas/dokumentu-formos.html>);

5.2.3. Paprastosios programos priemonių rezultatų vertinimo tyrimas, atliktas nepriklausomo išorės subjekto.

6. Programos priemonių įgyvendinimo įrodymai

6.1. Kartu su periodine ataskaita Pareiškėjas pateikia Agentūrai periodinėje techninėje ataskaitoje nurodytų įgyvendintų priemonių įvykdymo įrodymus:

6.1.1. po vieną kiekvienos pagamintos reklaminės medžiagos (t. y. komunikacinės priemonės: lankstinuko, katalogo, tušinuko, stiklinės, marškinėlių ir kt.) pavyzdį:

– pagamintos to paties pavadinimo skirtingo dizaino ar formos medžiagos, kiekvieno pagaminto dizaino ar formos pavyzdį;

– po vieną kiekvieno dizaino ar formos medžiagos pavyzdį visų pagamintų partijų ir kiekvienos partijos to paties dizaino ar formos pagamintos medžiagos vaizdinį įrodymą (t. y. jeigu toks medžiagos pavyzdys jau buvo teiktas, pakartotinai tokio pat pavyzdžio Agentūrai teikti nebereikia, užtenka pateikti jo nuotraukos originalo kopiją, žr. šių rekomendacijų 7 skyrių).

Taip pat pateikiamos reklaminių priemonių pristatymo į tikslinę šalį ir (ar) Programos priemonės vykdymo vietą patvirtinančių dokumentų (t. y. vežėjo sąskaitų faktūrų, apmokėjimą vežėjui patvirtinančių banko sąskaitos išrašų, krovinių važtaraščių, eksporto bei importo deklaracijų ir (ar) kt.) kopijos bei

priemonių panaudojimo aktas, kuriame nurodoma tiksli informacija apie tai, kokių konkrečiai Programos priemonių vykdymo metu koks kiekvienos reklaminės priemonės kiekis buvo panaudotas;

6.1.2. pagamintos garso ir (arba) vaizdo medžiagos (pvz. radijo ar televizijos reklama) garsinius ir (arba) vaizdinius įrodymus. Garsiniais ir (arba) vaizdiniais įrodymais pripažįstamos garso ir (arba) vaizdo įrašų originalų kopijos, pateikiamos įrašytos į elektroninę laikmeną (t. y. CD, USB atmintinę, atminties kortelę ar kt.) su popieriuje išspausdinta įrašo stenograma. Jeigu garso ir (arba) vaizdo medžiaga yra ne lietuvių kalba, privalo būti pridėtas popieriuje išspausdintas garsinio įrašo teksto vertimas į lietuvių kalbą. Taip pat pateikiama garso ir (arba) vaizdo medžiagos transliavimo informacija (t. y. sąrašas su nuorodomis į konkrečią garso ir (arba) vaizdo medžiagą), kurioje nurodoma transliavimo vieta ir (ar) kanalas, data ir laikas, kada buvo transliuojama konkreti garso ir (arba) vaizdo medžiaga;

6.1.3. kai vykdomi Paprastojoje programoje numatyti renginiai (pvz. konferencija, seminaras, degustacija, prezentacija, informacinis stendas ir pan.) arba dalyvaujama renginiuose (pvz. parodose, mugėse, festivaliuose ir kt.) – jų vaizdinius įrodymus. Vaizdiniais įrodymais pripažįstamos nuotraukų ar vaizdo medžiagos originalų kopijos, kurios leidžia Agentūrai tinkamai įsitikinti patirtų išlaidų pagrįstumu bei tuo, kad priemonė atitinka Paprastojoje programoje pateiktą priemonės aprašymą (žr. šių rekomendacijų 7 skyrių);

6.1.4. kai vykdomi Paprastojoje programoje numatyti verslo vizitai, susitikimai ir pan. – dalyvių sąrašus, kuriuose nurodomas verslo vizito, susitikimo ar kt. pavadinimas, data, vieta (tikslus adresas), dalyvių vardai ir pavardės, atstovaujama įmonė, pareigos, el. paštas, telefono numeris;

6.1.5. kai vykdoma Paprastojoje programoje numatyta reklama internete (reklaminiai skydeliai) – po ne mažiau kaip dvi skirtingu laiku padarytas momentines ekrano kopijas su matomu kiekvienu naudotu reklaminio skydeliu, internetinės svetainės adresu, data ir laiku. Taip pat pateikiama reklaminių skydelių rodymo informacija (t. y. sąrašas su nuorodomis į konkrečius skydelius), kurioje nurodoma internetinė svetainė, laikotarpis (data ir laikas), kada buvo transliuojamas konkretus reklaminis skydelis;

6.1.6. kai vykdomas Paprastojoje programoje numatytas informavimas ir (ar) reklama socialiniuose tinkluose bei internetinėse svetainėse – momentines ekrano kopijas su matoma kiekviena patalpinta žinute ar straipsniu, socialinio tinklo ar internetinės svetainės adresu, data ir laiku. Jei žinutė ar straipsnis yra ne lietuvių kalba ir jos (jo) maketas nebuvo derintas su Agentūra, papildomai teikiamas teksto vertimas į lietuvių kalbą;

6.1.7. kai vykdomas Paprastojoje programoje numatytas informavimas ir (ar) reklama spaudoje – vieną spaudos leidinio (žurnalo ar laikraščio) egzempliorių su patalpintu konkrečiu straipsniu ar reklama. Jei straipsnis ar reklama yra ne lietuvių kalba ir jos (jos) maketas nebuvo derintas su Agentūra, papildomai teikiamas teksto vertimas į lietuvių kalbą.

7. Vaizdiniai įrodymai

7.1. Vaizdiniais įrodymais pripažįstamos nuotraukų ir (ar) vaizdo medžiagos originalų kopijos, kurios leidžia Agentūrai tinkamai įsitikinti patirtų išlaidų pagrįstumu bei tuo, kad priemonė atitinka Paprastojoje programoje pateiktą aprašymą.

7.2. Agentūrai pateikiami vaizdiniai įrodymai turi būti įrašyti į elektroninę laikmeną (t. y. CD, USB atmintinę, atminties kortelę ar kt.). Vaizdinių įrodymų gavimui iš Paprastosios programos tikslinių rinkų šalyse esančių prekių ir (ar) paslaugų teikėjų rekomenduojame naudoti „WeTransfer“ bylų talpinimo bei keitimosi jomis paslaugą arba el. paštą, kadangi naudojantis šiomis priemonėmis, siunčiamų vaizdinių įrodymų skaitmeninė informacija išlieka nepakitusi, arba atsirinkti kitas informacijos perdavimo priemones, kurios nekeičia siunčiamų vaizdinių įrodymų skaitmeninės informacijos.

7.3. Reikalavimai teikiamoms nuotraukoms:

7.3.1. galimi nuotraukų pateikimo formatai: jpg, jpeg. Pažymėtina, kad pateikiamose nuotraukose turi būti informacija, išsaugota nuotraukų padarymo metu (t. y. dydis, raiška, skaitmeninė informacija: nuotraukos padarymo data, laikas ir kt.);

7.3.2. vadovaujantis nuotraukomis, kurios padarytos priemonės vykdymo metu, galima įsitikinti, kad priemonė įgyvendinta taip, kaip aprašyta Paprastojoje programoje. Lentelėje pateikiami reikalavimai nuotraukoms pagal konkrečias priemones:

Eil. Nr.	Paprastosios programos priemonė	Reikalavimai nuotraukoms	Pateikiamų nuotraukų kiekis, ne mažiau kaip, vnt.
1.	Dalyvavimas parodoje, mugėje, festivalyje	matomas visas (bendras) stendo vaizdas be dalyvių	1
		matomas visas (bendras) stendo vaizdas su aiškiai identifikuojamais ekspertais bei lankytojais	1
		aiškiai matoma visa naudojama reklaminė medžiaga (pvz. lankstinukai, katalogai, tušinukai ir kt.)	1
		aiškiai matomi ir identifikuojami visose stendo vietose (t. y. lentynose, vitrinose, šaldytuve, ant stalo ir/ar kt.) demonstruojamos ir degustuojamos produkcijos prekių ženklai (jeigu naudojama produkcija su prekės ženklu)	2
		aiškiai matomas privalomas ženklavimas (žr. šių rekomendacijų 4.5 papunktį)	1
		aiškiai matomas kitas ženklavimas, jeigu toks buvo naudojamas (pvz. prekių ženklai, pareiškėjo logotipas, papildomi užrašai prie šūkio „Enjoy, it's from Europe!“ , kt.)	1
2.	Renginiai profesionalams	matomas visas (bendras) renginio vaizdas su aiškiai identifikuojamais ekspertais bei visais dalyviais (dalyvių veidai turi būti matomi)	2

Eil. Nr.	Paprastosios programos priemonė	Reikalavimai nuotraukoms	Pateikiamų nuotraukų kiekis, ne mažiau kaip, vnt.
		aiškiai matoma visa naudojama reklaminė medžiaga (pvz. plakatai, informaciniai stendai, lankstinukai, katalogai, tušinukai ir kt.)	1
		aiškiai matomi ir identifikuojami renginio metu visose vietose (t. y. lentynose, vitrinose, šaldytuve, ant stalo ir/ar kt.) naudojamos produkcijos prekių ženklai (jeigu naudojama produkcija su prekės ženklu)	2
3.	Renginiai vartotojams	matomas visas (bendras) renginio vaizdas su aiškiai identifikuojamais ekspertais (jeigu tokie yra) bei dalyviais	2
		aiškiai matoma naudojama reklaminė medžiaga (pvz. plakatai, informaciniai stendai, lankstinukai, katalogai, tušinukai ir kt.)	1
		aiškiai matomi ir identifikuojami renginio metu visose vietose (t. y. lentynose, vitrinose, šaldytuve, ant stalo ir/ar kt.) naudojamos produkcijos prekių ženklai (jeigu naudojama produkcija su prekės ženklu)	2
4.	Degustacijos	matomas visas (bendras) degustacijos vaizdas (t. y. matomas degustacinis staliukas, personalas, lankytojas (-ai) bei aplinka)	1
		aiškiai matomi ir identifikuojami degustacijos metu naudojamos produkcijos prekių ženklai (jeigu naudojama produkcija su prekės ženklu), indai, reklaminė medžiaga (pvz. lankstinukai, tušinukai ir kt.)	1
5.	Informaciniai stendai	matomas visas (bendras) informacinio stendo vaizdas (t. y. informacinis stendas bei aplinka)	1
		aiškiai matoma reklaminė medžiaga (pvz. lankstinukai, tušinukai ir kt.) (jeigu naudojama reklaminė medžiaga)	1
6.	Mokomosios kelionės	matomas visas (bendras) kiekvieno renginio (t. y. vizitai pas gamintojus, seminarai ar kt.) vaizdas su aiškiai identifikuojamais ekspertais bei visais dalyviais (dalyvių veidai turi būti matomi)	1
		aiškiai matoma naudojama reklaminė medžiaga (pvz. plakatai, informaciniai stendai, lankstinukai, katalogai, tušinukai ir kt.)	1
		aiškiai matomi ir identifikuojami renginio metu naudojamos produkcijos prekių ženklai (jeigu naudojama produkcija su prekės ženklu)	1
7.	Kitos priemonės	Taikomi tie patys principai dėl reikalavimų nuotraukoms, kaip ir aukščiau nurodytoms Programos priemonėms	-

7.4. Be nuotraukų, turi būti pateiktas dokumentas, kuriame nurodomos kiekvienos Paprastosios programos priemonės vykdymo vietos pavadinimas, adresas, data, laikas ir nuoroda į konkrečią nuotrauką, kuri pagrįstą nurodytoje vietoje ir nurodytu laiku įvykdytą Paprastosios programos priemonę.

8. Galutinės ataskaitos ir likučio mokėjimo prašymo teikimas

8.1. Galutinė ataskaita teikiama per 90 dienų nuo paskutinio Paprastosios programos ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

8.2. Galutinę ataskaitą sudaro:

8.2.1. užpildyta galutinė techninės ataskaitos forma (žr. iki 2020 m. EK patvirtintų Paprastųjų programų Dotacijos susitarimo formos 7 priedą; nuo 2021 m. EK patvirtintų Paprastųjų programų Dotacijos susitarimo formos 8 priedą), kurioje pateikta aiški, tiksli ir suprantama informacija, numatyta atitinkamose šios formos dalyse;

8.2.2. galutinė finansinė ataskaita, susidedanti iš užpildytos formos (žr. iki 2020 m. EK patvirtintų Paprastųjų programų Dotacijos susitarimo formos 4 priedą; nuo 2021 m. EK patvirtintų Paprastųjų programų Dotacijos susitarimo formos 4 priedą), kurioje pateikta aiški, tiksli ir suprantama informacija, numatyta atitinkamose šios formos dalyse (šioje ataskaitoje konsoliduojama visų ataskaitinių laikotarpių periodinėse finansinės ataskaitose pateikta informacija);

8.2.3. Paprastosios programos priemonių rezultatų vertinimo tyrimas, atliktas nepriklausomo išorės subjekto;

8.2.4. Likučio mokėjimo prašymas, kuriame pateikta aiški, tiksli ir suprantama informacija, numatyta atitinkamose šio dokumento formos dalyse (aktualią likučio mokėjimo prašymo formą galite rasti Agentūros internetinės svetainės skiltyje “Dokumentų formos”, žr. <https://www.litfood.lt/veiklos-sritys/es-programu-administravimas/informavimas-ir-pardavimo-skatinimas/dokumentu-formos.html>).

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Atsižvelgiant į gautus klausimus, kurie gali būti aktualūs visiems Pareiškėjams, EK pateiktus išaiškinimus, teisės aktų pasikeitimus ar kitą aktualią informaciją, šios rekomendacijos bus periodiškai tikslinamos ir papildomos.

9.2. Šiame dokumente pateikiama informacija yra rekomendacinio pobūdžio. Kiekvienos Paprastosios programos įgyvendinimo atveju Pareiškėjo teikiami su programų įgyvendinimu susiję dokumentai ir įrodymai vertinami individualiai. Esant poreikiui, Agentūra gali prašyti papildomos informacijos.

9.3. Daugiau informacijos apie Paprastąsias programas pateikiama Agentūros internetinės svetainės skiltyje “Informavimas ir pardavimo skatinimas”: <https://www.litfood.lt/veiklos-sritys/es-programu-administravimas/informavimas-ir-pardavimo-skatinimas/>.